ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	x
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 2-05-2025
LUGAR: SEDE DE LA SDHT
HORA INICIO: 9:00 AM
HORA FINAL: 10:00 AM

ASISTENTES

Profesional social (Sonia Gómez)
Profesional Social del contratista (Viviana Franco)
Profesional social de Interventoría

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el Comité Semanal Componente Social No. 10, generando el respectivo seguimiento y balance de ejecución al Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana Ecobarrio Nueva Castilla, en el marco del CTO 1753 de 2024. Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de compromisos Anteriores
2. Gestión social de contacto con administradores
3. Gestión de taller con JBB
4. Actualización directorio de actores
5. Mesa de trabajo equipo social
6. Compromisos
7. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó una reunión de seguimiento de las actividades sociales, contando con la asistencia de la profesional de interventoría, contratista y supervisión de la SDHT desarrollándose el día viernes 2 de mayo, en la que se discutieron varios temas importantes. A continuación, se presentan los puntos clave que se abordaron:

1. Verificación de cumplimiento compromisos: Se inició la sesión con la lectura y verificación de los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, constatando avances significativos en el cumplimiento de las tareas programadas:

- Entrega de metodología de comité mi habitar y volante: Se entregó la metodología para los talleres y los volantes correspondientes, lo que permitirá avanzar en la planificación de las actividades.
- Pendiente de definición por parte de la dirección SDHT: La Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) aún no ha definido el objeto de la reunión de socialización de diseños ya que se está abordando desde el área técnica el proceso de aprobación de diseños:
La profesional social de la SDHT menciona que una vez que se aprueben los diseños. recomienda realizar una convocatoria macro para informar a la comunidad y empezar a trabajar en la formación de esta. Donde se debe utilizar instalación de afiches, pieza que está en proceso de diseño por parte de la entidad y el contratista debe contar con un trabajo comunitario extenso ya que debe realizar convocatoria para qie comunidad en general, actores del territorio asista a la reunión de diseños. Manifiesta que es importante que se vaya definiendo que conjuntos del territorio van a participar en el mantenimiento de los parques.

Se continua con la verificación de los compromisos:
- Entregar la metodología de distribución del comité mi hábitat: la interventoría informa que el contratista dio cumplimiento a la metodología
- Definir fecha de la reunión de diseño: La fecha dependerá de las fechas que se confirmen desde el área técnica de las partes y se cuente ya aprobado el diseño para programar el encuentro.
- Invitación al comité de Mi Hábitat: Se cumplió con la invitación al comité de Mi Hábitat del mes de abril.
- Firma de actas de reuniones por parte de la profesional social de la SDHT: Se dio cumplimiento a las actas correspondientes a la reunión. Informa al equipo social que es importante que incluya el listado y acta: A partir de ahora, se incluirá el listado y el acta en las reuniones, lo que permitirá un mejor seguimiento y registro de los acuerdos y compromisos.
- Plan de gestión social: Está ok
- Metodología del comité: Está ok.
- Reunión con la huerta: Se cumplió el 28 de abril.
- Reunión con entidades y huerta: Está pendiente.

2. Gestión Social de Contacto con Administradores

La profesional social del contratista compartió su experiencia en la gestión con los administradores de conjuntos residenciales el día 29 de mayo. A pesar de los intentos, la atención por parte de algunos administradores no fue adecuada. Sin embargo, se logró contacto efectivo con dos administradores y con directores/coordinadores de jardines infantiles, quienes manifestaron interés y compromiso con el proyecto.

Se resalta la importancia de continuar la labor de acercamiento a los actores del territorio. Se acordó emitir una carta formal a los administradores solicitando los datos del Consejo de Administración, con el fin de establecer un canal de comunicación directo. Asimismo, se propone realizar una jornada de visitas presenciales a los conjuntos residenciales, en compañía del equipo social.

3. Gestión de Taller con el Jardín Botánico de Bogotá (JBB)
Se encuentra pendiente la gestión del taller con el Jardín Botánico de Bogotá, el cual tiene como objetivo incorporar prácticas sostenibles y fortalecer el conocimiento de la comunidad en el marco del programa Eco Barrio Nueva Castilla. La gestión se continuará priorizando para su pronta programación.

4. Actualización del Directorio de Actores
Se ratifica el compromiso de actualizar el directorio de actores territoriales y sociales, lo cual facilitará la articulación con diferentes entidades, organizaciones comunitarias y actores clave del sector.

5. Mesa de Trabajo del Equipo Social
Se acordó la importancia de fortalecer la articulación del equipo social, realizando mesas de trabajo periódicas que permitan compartir avances, retos y propuestas de mejora en el desarrollo de las actividades territoriales y comunitarias.

6. Cierre
Se enfatizó la importancia de continuar con la convocatoria amplia a la comunidad, especialmente cuando se aprueben los diseños por parte del área técnica de la SDHT. Se recomendó que esta reunión sea de carácter informativo y formativo, utilizando afiches (pieza en diseño actualmente) y realizando una convocatoria robusta que involucre a actores territoriales, comunidad en general, organizaciones sociales, universidades y bibliotecas, con el fin de avanzar hacia el auto sostenimiento y apropiación comunitaria de los parques.

La reunión finalizó agradeciendo la participación de todos los asistentes y reafirmando el compromiso con la comunidad del sector.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Realizar una encuesta a los participantes del comité mi habitar las tres opciones de programar la reunión de formación (Miércoles 28 de mayo, viernes 23 de mayo o sábado 24 de Mayo, todos a las 8:00 a.m.
Bloquear el grupo de WhatsApp del Comité Mi Hábitat, restringiendo la opción de envío de mensajes solo a los administradores, para asegurar que la información compartida sea relevante y alineada con los objetivos del grupo.
Realizar gestión directa con el Jardín Botánico para coordinar la participación en el comité de formación en jardinería.
Realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico
Actualizar el Directorio de actores
Emitir carta a los administradores solicitando los datos de los Consejos de Administración y realizar una jornada de visitas a los conjuntos residenciales con el equipo social.

Elaboró: Viviana Franco
Anexos: